



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“CAMINITI-TRIMARCHI”

VIA LUNGOMARE CENTRO

98028 S. TERESA DI RIVA (ME)

We prepare for

Cambridge

English Qualifications



ECDL  
Approved Test Centre

Cod. mecc.: MEIS03200Q - C.F.: 97110570831 - Cod. fatt.: UFB8IR - Internet: <http://www.iiscaminititrimarchi.edu.it>

Segreteria: Tel. 0942793130 - Fax 0942794259 - email: [MEIS03200Q@istruzione.it](mailto:MEIS03200Q@istruzione.it) - P.E.C.: [MEIS03200Q@pec.istruzione.it](mailto:MEIS03200Q@pec.istruzione.it)

Liceo Scientifico e Liceo Scientifico con Scienze Applicate di Santa Teresa di Riva 0942793130 - Liceo Classico di Santa Teresa di Riva 0942793130

Liceo Scientifico e Liceo Linguistico di Giardini Naxos 0942550670 - Liceo Scientifico di Francavilla di Sicilia 0942982739

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali Letojanni 0942651289

OGGETTO: Richiesta preventivo finalizzata all'affidamento diretto previa comparazione in Me.Pa. con altri fornitori, per l'acquisizione di **arredi relativi al "PNRR - Investimento Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next Generation Labs Laboratori per le professioni digitali del futuro"**

Identificativo progetto: **M4C1I3.2-2022-962-P-17728 CUP: C94D23000090006**

**CIG: 9928334068**

I.I.S. "CAMINITI-TRIMARCHI" S. TERESA DI RIVA  
Prot. 0008367 del 28/06/2023  
VI (Uscita)

A seguito dell'accordo di concessione, nota prot. n. 47989 del 18 marzo 2023, prot. Interno 4035 del 22/03/2023, relativo al PNRR - Investimento Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next Generation Labs Laboratori per le professioni digitali del futuro e alla delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 20 ottobre 2022, con la quale è stato elevato, fino al 30/06/2023, l'importo per gli affidamenti diretti ad € 139.999,99 così come previsto dalla legge n. 108/2021, si intende espletare la procedura di affidamento diretto, previa comparazione di preventivi in Me.Pa., ai sensi degli art. 58 e 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e della determina a contrarre del Dirigente Scolastico avente prot. n. 8297 del 26 giugno 2023, con riferimento al capitolato tecnico con prot. n. 8365 del 28 giugno 2023, per l'affidamento delle forniture degli arredi, **con relativa posa in opera ove necessario**, necessari alla realizzazione di laboratori per le professioni digitali del futuro.

Il preventivo dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno **15 Luglio 2023**.

L'offerta dovrà essere trasmessa mezzo MEPA.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Manuela Raneri

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

## **RICHIESTA DI PREVENTIVO**

*“Acquisizione di arredi progetto “PNRR - Investimento Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next Generation Labs Laboratori per le professioni digitali del futuro”*

**Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-17728**

**CUP: C94D23000090006 CIG: 9928334068**

### **1. Contenuti**

I contenuti del presente avviso prevedono la fornitura di beni e servizi per come di seguito specificato:

- fornitura di attrezzature nuove di fabbrica così come descritte sul MEPA;
- servizio di installazione e messa in funzione delle forniture;
- servizio di garanzia post-vendita per un periodo non inferiore ai 24 mesi, con assistenza di personale qualificato, o superiore;
- rispetto delle caratteristiche previste dalla tabella arredi scolastici di cui al Decreto n. 254 del 23 giugno 2022.

### **2. Consegna ed installazione**

La consegna della fornitura e l'installazione è fissata entro 365 giorni dalla data di aggiudicazione della fornitura.

### **3. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura**

L'offerta economica e la relativa documentazione, redatte in lingua italiana, devono essere, a pena di esclusione, inserite in via telematica sulla RDO n. 3629941 (previo confronto di preventivi).

La presentazione delle offerte dovrà pervenire sul MEPA, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 15 luglio 2023.

L'offerta dovrà contenere al proprio interno i seguenti allegati a pena esclusione:

Documentazione amministrativa:

- documento di riconoscimento del legale rappresentante;
- autocertificazione requisiti previsti dal D.Lgs. 50/2016 “Codice dei contratti” (All. 2);
- autocertificazione dati del c/c dedicato (All. 3);
- DGUE in formato elettronico da compilare tramite il sito: ESPD (eop.bg) (All. 4);
- Patto d'Integrità (All. 5);
- PassOE;
- Autodichiarazione del titolare della ditta di Insussistenza di conflitto di interessi (All. 6);
- Autodichiarazione eventuale iscrizione al RAEE;
- Autodichiarazione per l'individuazione del titolare della Ditta (All. 6);
- Dichiarazione attestante il numero di dipendenti e presentazione rapporto sulla valutazione del personale ex art. 46 D.Lgs. 198/2006 (solo per le aziende con più di 50 dipendenti) (All. 6);
- Impegno al rilascio della Garanzia definitiva ex art. 103 del D.Lgs. 50/2016 (All. 7);
- Dichiarazione attestante che i prodotti offerti rispettino le caratteristiche previste dalla tabella arredi scolastici di cui al Decreto n. 254 del 23 giugno 2022;
- eventuali attestati attinenti la fornitura.

Documentazione tecnica:

- schede tecniche dei prodotti offerti;

- certificazione per l'abilitazione alla vendita e l'installazione dei prodotti per la lavorazione dei materiali;
- capitolato tecnico (All. 1) firmato digitalmente;

Documentazione tecnica/economica:

- allegato tecnico-economico (All. 8).

#### 4. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione della fornitura e l'installazione avverrà sulla base del prezzo più basso ai sensi degli art. 58 e art. 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, che verrà valutato automaticamente dal sistema MEPA in seguito al confronto di preventivi.

Nel caso in cui pervenga un unico preventivo, che risulti conforme alle richieste effettuate e idoneo in relazione all'oggetto del contratto, l'amministrazione procederà all'affidamento della fornitura.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio e fornitura di cui alla presente procedura, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non venga ritenuta appropriata l'offerta pervenuta.

L'esito della trattativa sarà visibile sul MEPA.

#### 5. Condizioni contrattuali

L'affidatario della fornitura e dell'installazione si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento delle prestazioni di cui trattasi fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016.

#### 6. Ipotesi di cessione subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 118 del D.Lgs 50/2016.

#### 7. Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato, **successivamente all'accredito dei fondi da parte dell'Unione Europea**, con le seguenti modalità:

- 50% dell'importo complessivo aggiudicato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, a titolo di acconto, previo collaudo;
- 50% dell'importo complessivo aggiudicato entro 15 giorni dall'accredito a saldo dei fondi da parte dell'Unione Europea.

#### 8. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 30 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

L'Istituto in caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, si riserva di esercitare i propri diritti in relazione alle penali previste dall'art. 113bis c. 4 D.Lgs. 50/2016.

## 9. Riservatezza delle informazioni

I dati forniti dagli interessati e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione alla presente procedura e/o al successivo rapporto contrattuale saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, come espressamente disposto dal D.Lgs. 196/2003 e così come modificato e integrato dal Regolamento europeo 679/2016 "General Data Protection Regulation" (GDPR) e, nella fattispecie, per finalità di svolgimento della procedura di interesse e del successivo contratto.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento. In linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati", al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/meis03200q>

I dati raccolti saranno trattati secondo l'informativa stessa.

Il Titolare del trattamento è la Dirigente Scolastica pro tempore dott.ssa Manuela Raneri. Si rammenta che le dichiarazioni mendaci costituiscono falsità in atti.

## 10. Obblighi dell'affidatario

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG) e Codice Unico del Progetto (CUP C94D23000080006);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- L'obbligo di rispettare l'art. 46 D.Lgs. 198/2006 (solo per le aziende con più di 50 dipendenti - relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile; dichiarazione di regolarità sul diritto al lavoro delle persone con disabilità);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.
- Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

## 11. Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro 30 giorni. Eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di MESSINA.

## 12. Disposizioni finali

- a) Ai sensi dell'art. 32, commi 6 e 7, del D. Lgs. 50/2016, la stipula del contratto avverrà solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario (che verrà effettuata tramite il FVOE) e dell'assenza di cause di esclusione;
- b) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.
- c) La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere la procedura o di non stipulare il contratto aggiudicato a seguito di procedura specifica, qualora vengano attivate medio-tempore Convenzioni Consip ritenute convenienti e l'offerente non intenda allinearsi ai parametri qualità prezzo della Convenzione;

### **13. Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 ed il relativo regolamento di attuazione (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207)

### **14. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Manuela Raneri, tel: 0942793130 e-mail: meis03200q@istruzione.it.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**dott.ssa Manuela Raneri**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa