



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"CAMINITI-TRIMARCHI"

VIA LUNGOMARE CENTRO - 98028 S. TERESA DI RIVA (ME) -

Tel. 0942793130-Fax 0942794259

Cod. mecc.: MEIS03200Q - C.F.: 97110570831 - Internet: <http://www.iiscaminititrimarchi.edu.it>email: MEIS03200Q@istruzione.it - P.E.C.: MEIS03200Q@pec.istruzione.itLiceo Scientifico e Liceo Scientifico Scienze Applicate Santa Teresa di Riva 0942793130 - Liceo Classico Santa Teresa di Riva 0942793130
Liceo Scientifico e Liceo Linguistico Giardini N. ☎/fax 0942550670 - Liceo Scientifico Francavilla di S. ☎/fax 0942982739 - I.P.S. Commerciali Letojanni ☎/fax 0942651289

✓ **Al personale ATA**
dell'I.I.S. "Caminiti-Trimarchi"
Loro sedi

I.I.S. "CAMINITI-TRIMARCHI" S. TERESA DI RIVA
Prot. 0004319 del 12/03/2022
IV-2 (Uscita)

➤ Sito web scuola

➤ Agli Atti

Fondi Strutturali Europei 2014/2020. Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.1 Sottoazione 10.1.1A

AVVISO DI RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA (ASSISTENTI AMMINISTRATIVI, ASSISTENTI TECNICI E COLLABORATORI SCOLASTICI) DA IMPIEGARE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

"Laboratori d'inclusione"

Cod. 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-264 - CUP C68H19000550007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico per progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche - Prot. 4395 del 09 marzo 2018;

VISTA la candidatura della scrivente Istituzione scolastica n.1014184, inoltrata da questa Istituzione scolastica in data 17/05/2018, relativa all'avviso pubblico prot. 4395 del 09 marzo 2018;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 1 del 23/04/2018 di adesione al progetto PON in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 23/04/2018 di adesione al progetto PON in oggetto;

VISTA la nota del MIUR Prot. 36797 del 18/01/2019, di Autorizzazione del Progetto all'USR;

VISTA la nota prot. 678 del 17/01/2020, di autorizzazione del Piano n. 1014184 presentato da questa Istituzione scolastica;

VISTE le disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative FSE-FESR 2014/2020;

VISTO il decreto di assunzione al Bilancio prot. n. 1820 del 17/02/2020, con cui il progetto è stato inserito al P.A. 2020;

VISTA la lettera di disseminazione relativa al progetto "Laboratori d'inclusione" Cod. 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-264, CUP C68H19000550007, pubblicata sul sito web dell'Istituto in data 19/01/2020;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 1.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016, 34815 del 2.08.2017 e 34115 del 18.12.2017;

RILEVATA l'esigenza di reperire personale interno per affidare incarichi orari per le mansioni di Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico e Collaboratore Scolastico nell'ambito dei moduli formativi del progetto in oggetto;

EMANA

Il presente Avviso, riservato al personale ATA, **profili Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico e Collaboratore Scolastico**, al fine di individuare personale interno da impiegare, per quanto di competenza, per la realizzazione del progetto "**Laboratori d'inclusione**"- Cod. **10.1.1A-FSEPON-SI-2019-264 - CUP C68H19000550007**.

Le attività si svolgeranno presumibilmente tra marzo e settembre 2022 per un totale di 30 ore a modulo.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo avverrà su proposta del tutor e previa autorizzazione della dirigente scolastica.

| Tipologia del modulo e sede di svolgimento | Titolo |
|---|--|
| 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti | |
| Arte; scrittura creativa; teatro - n. 25 allievi del Liceo Classico di S. Teresa di Riva | Recitare ... |
| Arte; scrittura creativa; teatro - n. 25 allievi del Liceo Scientifico di Giardini Naxos | Memoria in scena |
| Arte; scrittura creativa; teatro - n. 20 allievi del Liceo Scientifico di S. Teresa di Riva | Tutti in... scena |
| Innovazione didattica e digitale - n. 25 allievi del Liceo Classico di S. Teresa di Riva | Le Nuove tecnologie Informatiche: come orientarsi? |
| Innovazione didattica e digitale - n. 25 allievi del Liceo Scientifico di S. Teresa di Riva | StatisticaMENTE |
| Innovazione didattica e digitale - n. 25 allievi del Liceo Scientifico di S. Teresa di Riva | DigitalMENTE |

| | |
|---|--|
| Laboratori di educazione alimentare - n. 20 allievi del Liceo Scientifico di Giardini Naxos | Imparo "mangiando": una cultura da costruire! |
| Innovazione didattica e digitale - n. 20 allievi del Liceo Scientifico di Giardini Naxos | Digital Education |

Una volta acquisite le disponibilità, i candidati saranno utilizzati per i moduli in cui se ne rilevi la necessità e le ore saranno distribuite secondo un criterio di suddivisione equa degli incarichi. Può aderire all'avviso tutto il personale ATA, in servizio nelle quattro sedi dell'Istituto.

1. LUOGO, PERIODO DI SVOLGIMENTO E DURATA

Le attività, si svolgeranno nei plessi scolastici di S. Teresa Di Riva e Giardini Naxos, a partire dal mese di marzo 2022 e si concluderanno presumibilmente entro il mese di settembre 2022. Sulla base dei calendari predisposti dai tutor e autorizzati dalla Dirigente scolastica, verificata la necessità di garantire l'apertura dei plessi e di fornire l'assistenza tecnica nei laboratori, nelle giornate di realizzazione dei corsi, gli incarichi saranno distribuiti tra coloro che hanno presentato richiesta e secondo un principio di rotazione.

2. COMPITI

COLLABORATORE. SCOLASTICO

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- Accogliere e sorvegliare i corsisti;
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie);
- Curare la pulizia dei locali;
- Eventuale servizio di fotocopiatura;
- Collaborare con il Gruppo Operativo;
- Firmare il registro di presenza in entrata ed in uscita.

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti/preventivi;
- inserimento documentazione in GPU;
- riprodurre il materiale "cartaceo e non" inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA;
- supporto amministrativo-contabile;
- raccogliere e catalogare il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Dirigente Scolastico, con il DSGA, gli esperti, i tutor e essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

ASSISTENTE TECNICO

- organizzare e curare la manutenzione dei laboratori interessati alla realizzazione dei

progetti;

- prestare assistenza ad esperti e tutor per hardware e software;
- predisporre il materiale necessario per esperti e tutor (informatico, multimediale ecc..)
- svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria.

3. CRITERI DI INDIVIDUAZIONE

L'individuazione delle suddette figure avverrà dando la precedenza al personale assegnato al plesso in cui si realizzano le attività e, secondariamente, sulla base di un criterio di rotazione dei candidati in considerazione dei numerosi progetti PON da realizzare.

4. COMPENSO

Saranno retribuite **le attività prestate svolte al di fuori del normale orario di lavoro.**

Il costo orario onnicomprensivo per i Collaboratori scolastici è di € 12,50 l'ora, per le altre figure di € 14,50 l'ora. Il compenso verrà liquidato previo accertamento delle ore effettivamente prestate, attraverso la compilazione di un time sheet che sarà consegnato dall'interessato al tutor, a conclusione del corso. La liquidazione avverrà a seguito di trasferimento dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione.

5. TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire istanza (allegato A), debitamente firmata, mediante consegna a mano oppure via mail all'indirizzo MEIS03200Q@istruzione.it, **entro le ore 12:00 del 19/03/2022**. L'istanza dovrà essere materialmente acquisita agli atti della scuola entro il termine di cui sopra, a pena d'esclusione. In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

6. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi.

7. PUBBLICITÀ

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo On line dell'Istituto, sul Sito della scuola nella sezione dedicata ai PON ed ha valore di notifica.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico dott.ssa Manuela Raneri, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Manuela Raneri

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. n.82/2005 e normativa connessa