



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“CAMINITI-TRIMARCHI”

VIA LUNGOMARE CENTRO

98028 S. TERESA DI RIVA (ME)

Cod. mecc.: MEIS03200Q - C.F.: 97110570831 - Cod. fatt.: UFB8IR - Internet: <http://www.iiscaminititrimarchi.edu.it>

Segreteria: Tel. 0942793130-Fax 0942794259 - email: ✉ MEIS03200Q@istruzione.it - P.E.C.: ✉ MEIS03200Q@pec.istruzione.it

Liceo Scientifico e Liceo Scientifico con Scienze Applicate di Santa Teresa di Riva ☎0942793130 - Liceo Classico di Santa Teresa di Riva ☎0942793130

Liceo Scientifico e Liceo Linguistico di Giardini Naxos ☎/fax 0942550670 - Liceo Scientifico di Francavilla di Sicilia ☎/fax 0942982739

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali Letojanni ☎/fax 0942651289

I.I.S. "CAMINITI-TRIMARCHI" S. TERESA DI RIVA
Prot. 0013111 del 02/11/2021
09 (Uscita)

✓ **Al personale ATA**
dell'I.I.S. "Caminiti-Trimarchi"
di S. Teresa Di Riva
➤ Sito web scuola

➤ Agli Atti

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei 2014/2020. Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 - Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, finanziato con FSE e FDR Asse I - Istruzione - Obiettivi specifici 10.1 e 10.2 - Azioni 10.1.1, 10.2.2

Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-510- CUP: C53D21001850007

AVVISO DI RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA (ASSISTENTI AMMINISTRATIVI, ASSISTENTI TECNICI E COLLABORATORI SCOLASTICI) DA IMPIEGARE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO: "Apprendimento e socialità"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Visto l'Avviso pubblico, Prot. 9707 del 27 aprile 2021, per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19;

Vista la candidatura della scrivente Istituzione scolastica n. 1051657 inoltrata in data 20/05/2021, relativa al progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-510 "Apprendimento e socialità" - C53D21001790007, elaborato in riferimento all'avviso pubblico prot. 9707 del 27/04/2021: "Apprendimento e socialità" relativo al Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la

scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, finanziato con FSE e FDR Asse I - Istruzione - Azione 10.2.2A;

Vista la delibera del Collegio dei docenti n. 5 del 14/05/2021 di adesione al progetto PON in oggetto;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 19/05/2021 di adesione al progetto PON in oggetto;

Vista la nota di autorizzazione del progetto prot. n. 17521 del 04.06.2021 all'USR;

Vista la nota di autorizzazione del progetto prot. n. 17656 del 07/06/2022 all'Istituzione scolastica;

Viste le disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo (FSE 2014/2020);

Visto il decreto di assunzione in Bilancio, prot. n. 6979 del 11/06/2021, con cui il progetto è stato inserito al P.A. 2021;

Vista la lettera di disseminazione relativa al progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-510 "Apprendimento e socialità" Cup C53D21001850007;

RILEVATA l'esigenza di reperire personale interno per affidare incarichi orari per le mansioni di Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico e Collaboratore Scolastico nell'ambito dei moduli formativi del progetto in oggetto;

EMANA

Il presente Avviso, riservato al personale ATA, **profili Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico e Collaboratore Scolastico**, al fine di individuare personale interno da impiegare, per quanto di competenza, per la realizzazione del progetto **FSEPON-SI-2021-510- CUP: C53D21001850007 "Apprendimento e socialità"**.

Progetto "Apprendimento e socialità" Cod. 10.2.2-FSEPON-SI-2021-510 Cup C53D21001850007	
TITOLO MODULO	TOTALE ORE del corso
ICDL Certifichiamoci 1 - Liceo Classico di S. Teresa	30
ICDL Certifichiamoci 2 - Liceo Classico di S. Teresa	30
Let's speak English -Liceo Classico di S. Teresa	30
Robottiamo- Liceo Scientifico di S. Teresa	30
Un grande artista siciliano Renato Guttuso - Liceo Scientifico di S. Teresa	30
"Mangiando si impara" - Liceo Scientifico di S. Teresa	30
WEBBI-AMO -Liceo Scientifico di S. Teresa	30
ICDL: Un passaporto per il mondo del lavoro Liceo Scientifico di S. Teresa	30
English for Certification - Liceo di Giardini Naxos	30
Consigue tu DELE - Liceo di Giardini Naxos	30

FIT mit Deutsch - Liceo di Giardini N.	30
Sulle orme di un artista Siciliano – Liceo di Giardini N.	30
Progettiamo in 3D - Liceo di Giardini N.	30
Progettazione digitale e robotica – Liceo di Giardini Naxos	30
Let's go with English - Liceo di Francavilla di S.	30
Verso ICDL - Liceo di Francavilla di S.	30
Art. 3: la Persona al centro - Liceo di Francavilla di S.	30

Una volta acquisite le disponibilità, i candidati saranno utilizzati per i moduli in cui se ne rilevi la necessità e le ore saranno distribuite secondo un criterio di suddivisione equa degli incarichi. Può aderire all'avviso tutto il personale ATA, in servizio nelle quattro sedi dell'Istituto.

1. LUOGO, PERIODO DI SVOLGIMENTO E DURATA

Le attività, si svolgeranno nei plessi scolastici di S. Teresa Di Riva, Giardini Naxos e Francavilla, a partire dal mese di novembre e si concluderanno presumibilmente entro il mese di giugno. Sulla base dei calendari predisposti dai tutor e autorizzati dalla Dirigente scolastica, verificata la necessità di garantire l'apertura dei plessi nelle giornate di realizzazione dei corsi, qualora cioè gli stessi non ricadano nei giorni della settimana in cui tale servizio è già assicurato attraverso il regolare orario lavorativo, gli incarichi saranno distribuiti tra coloro che hanno presentato richiesta e secondo un principio di rotazione.

2. COMPITI

COLLABORATORE. SCOLASTICO

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- Accogliere e sorvegliare i corsisti;
- provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie);
- Curare la pulizia dei locali;
- Eventuale servizio di fotocopiatura;
- Collaborare con il Gruppo Operativo;
- Firmare il registro di presenza in entrata ed in uscita.

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti/preventivi;
- inserimento documentazione in GPU;
- riprodurre il materiale "cartaceo e non" inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA;
- supporto amministrativo-contabile;
- raccogliere e catalogare il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Dirigente Scolastico, con il DSGA, gli esperti, i tutor e essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

ASSISTENTE TECNICO

- organizzare e curare la manutenzione dei laboratori interessati alla realizzazione dei progetti;
- prestare assistenza ad esperti e tutor per hardware e software;
- predisporre il materiale necessario per esperti e tutor (informatico, multimediale ecc.);
- svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria.

3. CRITERI DI INDIVIDUAZIONE

L'individuazione delle suddette figure avverrà dando la precedenza al personale assegnato al plesso in cui si realizzano le attività, sulla base di un criterio di rotazione dei candidati in considerazione dei numerosi progetti PON da realizzare. Le ore saranno distribuite in egual misura tra i richiedenti.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, affinché possano essere retribuite.

4. COMPENSO

Il costo orario onnicomprensivo per i Collaboratori scolastici è di € 12,50 l'ora, per le altre figure di € 14,50 l'ora. Il compenso verrà liquidato previo accertamento delle ore effettivamente prestate, attraverso la compilazione di un time sheet che sarà consegnato dall'interessato al tutor, a conclusione del corso. La liquidazione avverrà a seguito di trasferimento dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione.

5. TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire istanza (allegato A), debitamente firmata, mediante consegna a mano oppure via mail all'indirizzo MEIS03200Q@istruzione.it, **entro le ore 12:00 del 09/11/2021**. L'istanza dovrà essere materialmente acquisita agli atti della scuola entro il termine di cui sopra, a pena d'esclusione. In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

6. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi.

7. PUBBLICITÀ

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo On line dell'Istituto, sul Sito della scuola nella sezione dedicata ai PON ed ha valore di notifica.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico dott.ssa Manuela Raneri, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Manuela Raneri

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. n.82/2005 e normativa connessa