



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

### “CAMINITI-TRIMARCHI”

VIA LUNGOMARE CENTRO - 98028 S. TERESA DI RIVA (ME) Tel. 0942793130 - Fax 0942794259

Cod. mecc.: MEIS03200Q - C.F.: 97110570831 - Internet: <http://www.iiscaminititrimarchi.edu.it>

email: [MEIS03200Q@istruzione.it](mailto:MEIS03200Q@istruzione.it) - P.E.C.: [MEIS03200Q@pec.istruzione.it](mailto:MEIS03200Q@pec.istruzione.it)

Liceo Scientifico e Liceo Scientifico Scienze Applicate Santa Teresa di Riva 0942793130 - Liceo Classico Santa Teresa di Riva 0942793130

Liceo Scientifico e Liceo Linguistico Giardini N. /fax 0942550670 - Liceo Scientifico Francavilla di S. /fax 0942982739 - I.P.S. Commerciali Letojanni /fax 0942651289

I.I.S. "CAMINITI-TRIMARCHI" S. TERESA DI RIVA  
Prot. 0000335 del 10/01/2022  
IV-5 (Uscita)

Alla Dirigente scolastica

All'Albo online

All'Amministrazione trasparente – sezione “Provvedimenti Dirigente”

Agli Atti del Progetto

Al sito web dell'Istituto sez. PON-FSE-FESR

**OGGETTO: conferimento incarico di RUP e di organizzazione e coordinamento progetto - Dirigente scolastica dott.ssa Manuela Raneri, nata a Messina il 24/04/1973, C.F. RNRMN73D64F158N**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 - Acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche*

Progetto: **13.1.2A -FESR PON-SI- 2021-345 “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”**

CUP : C99J21025870006

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**Visto** l'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**Vista** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**Vista** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**Visti** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**Viste** le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014/2020;

**Visto** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

**Visto** l’Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021, “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”, finalizzato all’acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche;

**Vista** la candidatura n. 1065892, presentata da questa Istituzione scolastica in data 23/09/2021 all’Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021;

**Viste** la delibera del collegio Docenti n.3 del 25/10/2021 e la delibera del Consiglio d’Istituto n. 9 del 29/10/2021, di adesione all’Avviso pubblico 28966 del 06/09/2021 REACT EU- Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

**Vista** la comunicazione del M.I., prot. n. 42550 del 02/11/20221, di Autorizzazione del Piano n. 1065892 presentato dall’Istituto di Istruzione Superiore Caminiti-Trimarchi;

**Vista** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 5 del 22/12/2021 con cui è stato assunto in bilancio il finanziamento relativo al progetto;

**Visto** il proprio decreto prot. 16095 del 16/12/2021, di assunzione in bilancio del finanziamento relativo al progetto **13.1.2A -FESR PON-SI- 2021-345 “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”**;

**VISTA** La propria lettera di disseminazione prot. 16613 del 29/12/2021, relativa al progetto 13.1.2A - FESR PON-SI- 2021-345 “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”, pubblicata sul sito web dell’Istituto;

**Viste** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016, 34815 del 2.08.2017 34115 del 18.12.2017;

**Vista** la nota autorizzativa dell'USR Sicilia, prot. n. 319 del 05/01/2018, relativa agli incarichi aggiuntivi ricoperti dai Dirigenti scolastici nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

**Considerato** che si intende coinvolgere il Dirigente Scolastico quale RUP e per la direzione, il coordinamento e l'organizzazione del progetto;

**Verificato** che gli incarichi attribuiti al Dirigente Scolastico, in ragione del suo specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione (cfr. pag. 40, Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, ed. 2018);

**Visto** che, in base alla normativa vigente, il R.U.P. deve appartenere all'organico della Stazione Appaltante;

**Ritenuto** necessario procedere, a fronte delle superiori considerazioni e per la salvaguardia della procedura dell'opera pubblica in questione, alla immediata nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.).

**RITENUTO** di avere le competenze necessarie allo svolgimento degli incarichi in oggetto;

*tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento*

## DECRETA

### Art. 1 - Incarico

Di assumere gli incarichi di **Responsabile Unico di Procedimento** e di **Direzione e Coordinamento** del progetto **13.1.2A -FESR PON-SI- 2021-345** "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" CUP C99J21025870006, Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

### Art. 2 - Durata

L'incarico avrà durata dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi inclusi rendicontazione ed eventuali controlli.

### Art. 3 - Compiti

I compiti da svolgere per l'incarico di RUP sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e, con particolare riferimento all'incarico di Direzione e Coordinamento, i seguenti:

- Nominare le figure necessarie alla realizzazione del Progetto;
- Convocare e partecipare alle riunioni, che verranno documentate tramite appositi verbali o relazioni;
- Individuare e incaricare, le risorse umane da coinvolgere nel Progetto;
- Verificare l'andamento delle attività progettuali per garantire l'efficacia del processo formativo;
- Coordinare le attività degli operatori impegnati nel progetto;
- Assicurare i vari adempimenti didattici, finanziari e amministrativi richiesti.

### Art. 4 Compenso

Al Dirigente Scolastico sarà corrisposto un compenso lordo dipendente pari a €. 33,18 lordo Stato (€ 25,00 lordo dipendente) per ogni ora prestata, per **un massimo di 35 (trentacinque) ore**. Sul compenso spettante al DS saranno applicate tutte le ritenute previdenziali ed assistenziali previste dalla normativa vigente.

L'importo del compenso sarà imputato alla voce di costo "Spese organizzative e gestionali".

Le ore effettivamente e personalmente prestate saranno autocertificate attraverso timesheet.

Il pagamento avverrà al termine dell'attività, previo effettivo accredito dei relativi fondi comunitari; pertanto, alcuna responsabilità potrà essere mossa alla Scuola in caso di ritardo nella liquidazione. In caso di mancata realizzazione di parte o dell'intero progetto, il compenso da corrispondere sarà decurtato in misura proporzionale ai fondi effettivamente accreditati.

## **Art. 5 Dichiarazione insussistenza vincoli di incompatibilità**

Firmando il presente atto di nomina, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, e sotto la propria responsabilità, si dichiara di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:

- non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato/o parteciperà e si è aggiudicata/o si aggiudicherà la gara di appalto.

Il Dirigente Scolastico

**Dott.ssa Manuela Raneri**

Documento firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate